

## Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции в МАООУ «Пансионат «Радуга» за 2024 год

№ п/п	Наименование	Результат
1	Издание приказа о создании антикоррупционной комиссии	Выполнено в срок.
2	Проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции, мер антикоррупционной деятельности в учреждении	Сотрудники ответственные за антикоррупционную деятельность в учреждении поддерживают свои знания на должном уровне, регулярно анализируют изменения в законодательстве, касающиеся противодействия коррупции.
3	Формирование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Сформирован и утвержден в срок.
4	Внесение дополнений в должностные инструкции членов антикоррупционной комиссии соответствующих обязанностей	В должностные инструкции членов антикоррупционной комиссии внесены соответствующие изменения.
5	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка приема граждан работниками Учреждения	Порядок приема граждан работниками учреждения соблюдается неукоснительно.
6	Проведение антикоррупционной внешней экспертизы нормативно-правовых актов и иных документов Учреждения	Проведен мониторинг и актуализация нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции.
7	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Заявления и обращения граждан не поступали.
8	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств: обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно ведется контроль за распределением и расходованием бюджетных средств.
9	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами	Договоры заключаются в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАООУ «Пансионат «Радуга» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
10	Оформление и периодическое обновление стенда с нормативно-	Поддержание в актуальном состоянии стенда по антикоррупционной политике.

	правовой информацией граждан о недопущении злоупотребления служебным положением работников Учреждения	
11	Контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией между работниками Учреждения	В целях обеспечения эффективной работы в учреждении в течение года проводились периодические совещания, позволяющие своевременно выявлять проблемы, озвучивать ошибки или достижения работников. Столкновения интересов подразделений или сотрудников, возникающие на совещаниях, помогают выявлять конфликты и своевременно устранять их, сохраняя рабочую обстановку в коллективе.
12	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	Проведен анализ уровня профессиональной подготовки работников. В 2024 году было заключено 15 договоров на оказание образовательных услуг различного профиля, охватывающих широкий спектр направлений, востребованных в деятельности учреждения. Работники учреждения прошли краткосрочное обучение (повышение квалификации), направленное на обновление знаний, навыков и умений в рамках текущей профессии и более масштабное обучение (профессиональную переподготовку), которое позволило получить новую квалификацию и расширить свои профессиональные компетенции.
13	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы путем индивидуальных и групповых бесед	С работниками проведены беседы в рамках систематической работы по антикоррупционному воспитанию.
14	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых вновь принятыми работниками, ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	При приеме на работу граждан проводится проверка достоверности персональных данных. Осуществляется ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
15	При выявлении или получении информации о совершении работниками Учреждения правонарушений в пределах своих полномочий, принять меры к его прекращению, немедленно сообщить в правоохранительные органы (в случае, если они не были оповещены заранее) и в министерство социально-	Нарушения не выявлены.

	демографической и семейной политики Самарской области.	
16	Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в Учреждении	Служебные проверки не проводились, так как не было жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции должностными лицами учреждения.
17	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	При приеме на работу с вновь принятыми сотрудниками проводится разъяснительная работа по недопущению правонарушений коррупционной направленности. Доводятся требования антикоррупционной политики учреждения.
18	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	В рамках профилактики коррупции проводятся периодические проверки соблюдения трудовой дисциплины, с целью предупреждения (выявления) нарушения правил внутреннего трудового распорядка, а также исключения случаев покровительства нарушителей.
19	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Работники под подпись ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
20	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Проведены организационные и разъяснительные мероприятия с работниками по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
21	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Систематически проводится анализ личных и профессиональных качеств работников, а также результатов их работы.
22	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	За отчетный период отсутствуют зарегистрированные обращения от сотрудников по вопросам, связанным с антикоррупционными стандартами и процедурами.

Директор



Е.Б. Микель

27.12.2024 г.